



汽車運輸業轉型培訓補助

109.3.5

交通部公路總局 DIRECTORATE GENERAL OF
HIGHWAYS, MOTC

交通部公路總局 DIRECTORATE GENERAL
OF HIGHWAYS, MOTC



目錄

- 一、補助內容
- 二、申請流程
- 三、課程規劃指引

一、補助內容(1/3)



- **補助依據**：依據「交通部協助受重大疫情影響觀光相關產業轉型培訓實施要點」規定辦理
- **補助對象**：依法登記有案之遊覽車客運業、小客車租賃業、計程車客運業商業同業公會或相關工、協會
- **補助對象辦理下列免費培訓課程可申請補助款項**：
 - 職能教育培訓
 - 產業升級與服務轉型之準備
 - 安全提升及旅客權益保障
 - 數位及精準行銷
 - 辦理跨區域交流或標竿學習

2

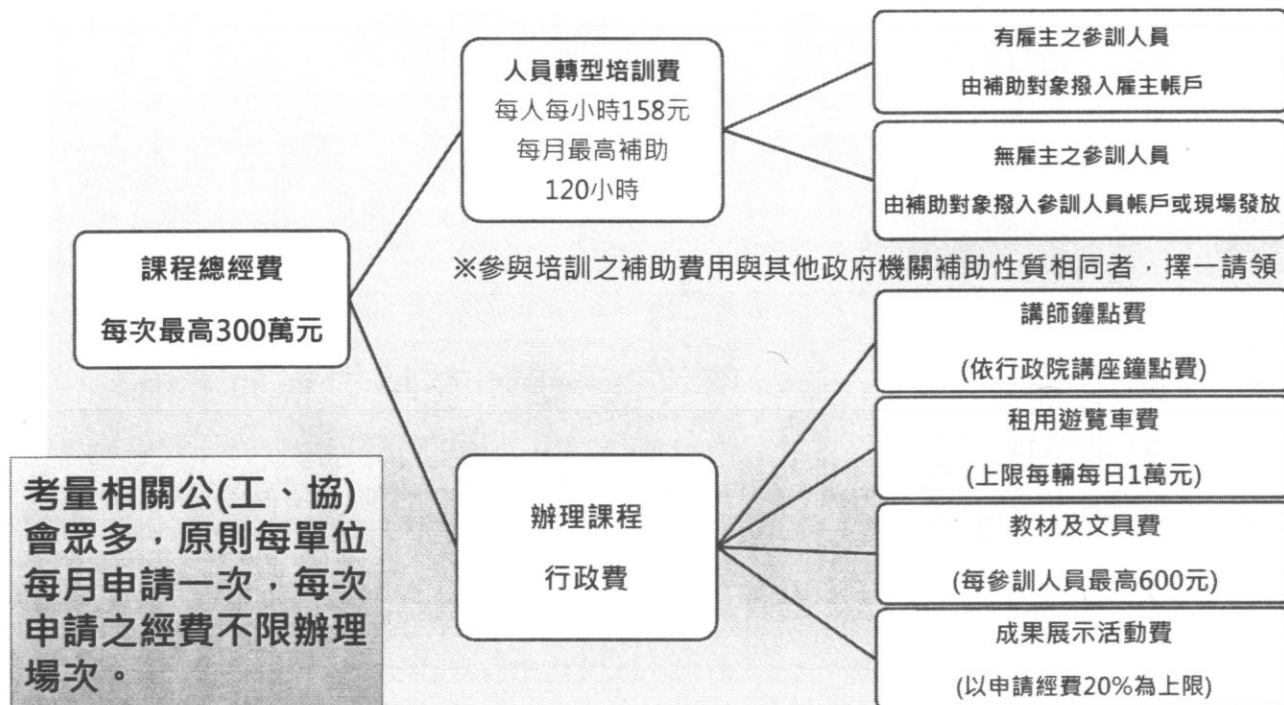
一、補助內容(2/3)



- **可參與培訓課程之人員**：
 - 遊覽車客運業、小客車租賃業及計程車客運業雇用之從業人員及所屬駕駛人
 - 計程車運輸合作社社員及個人經營計程車客運業者

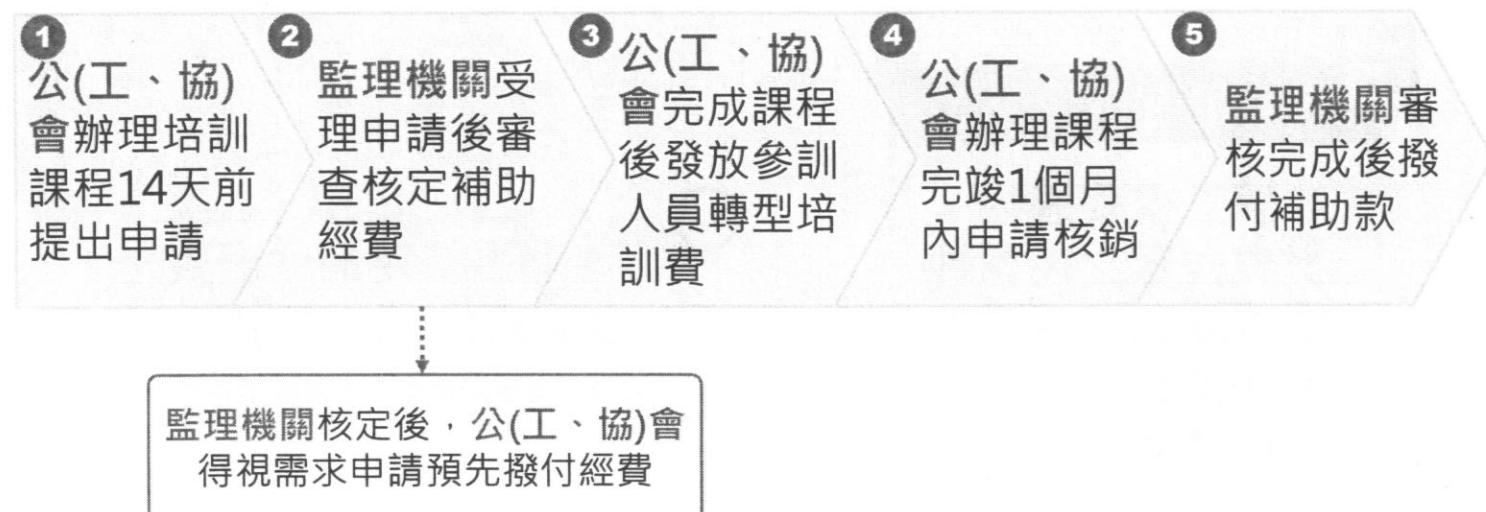
3

一、補助內容(3/3)



4

二、申請流程(1/6)



5

二、申請流程(2/6)



1 公(工、協)會於辦理培訓課程14天前提出申請



檢具文件

- 1.申請書
- 2.辦理補助事項之計畫 (列明課程時間、地點、對象、內容、經費等)



向設籍所在地之監理機關
提出申請

6

二、申請流程(3/6)



2 監理機關受理申請後辦理審查，核定補助經費



審查事項

- 1.申請計畫妥適性
- 2.計畫內容之完整性
- 3.經費編列之合理性
- 4.計畫推動方式
- 5.預期成果



審查通過核定補助經費
→通知公(工、協)會

*依申請先後順序核定，至預算用罄為止

*採隨到隨審方式

7

二、申請流程(4/6)



2 監理機關受理申請後審查核定補助經費

核定補助經費後，公(工、協)會
得視需求申請預先撥付經費



檢具文件

- 1.申請書
- 2.切結書
- 3.領據



向設籍所在地之監理機關
提出申請

*預先撥付比例以30%為上限

8

二、申請流程(5/6)



3 公(工、協)會完成課程後發放參訓人員轉型培訓費



辦理培訓課程



補助經費涉及採購事項應依政府採購法辦理



發放轉型培訓費

完成課程及測驗合格後覈實
依受訓時數發放

- ✓ 有雇主者撥入雇主帳戶
- ✓ 無雇主者撥入參訓人員帳戶或現場發放

(非現場發放者，最遲應於一週內完成)

9

二、申請流程(6/6)



4 公(工、協)會辦理課程完竣後1個月內申請核銷



檢具文件

1. 領據
2. 支出憑證、收支明細表及分攤表
3. 員工清冊、其他參訓人員轉型培訓費請領切結書
4. 參訓人員投保相關社會保險證明
5. 保險證明影本
6. 計畫績效成果



向設籍所在地之監理機關
提出申請

*如有結餘款，應按補助機關補助比例繳回

10

三、課程規劃指引(1/5)



■ 遊覽車客運業-經理人

類別	課程內容
職能教育培訓	經營管理與核心職能實務(增進企業效率、建立制度管理、創新營運、品牌化經營)
產業升級與服務轉型之準備	1. 觀光產業未來政策發展(觀光局及各地方政府規劃之觀光政策、配合觀光升級與轉型前瞻計畫業者前置作業內容) 2. 數位管理(國外智慧車隊管理案例、其他產業運用案例)
安全提升及旅客權益保障	遊覽車動態資訊平台管理與應用
數位及精準行銷	1. 異業合作、主動行銷、開創新客群 2. 車輛美學設計
辦理區域交流或標竿學習	優良企業標竿學習

11

三、課程規劃指引(2/5)



■遊覽車客運業-從業人員

類別	課程內容
職能教育培訓	1. 基本外語會話 2. 勞動觀念提升(勞動工時規定、勞工安全衛生及身心健全發展)
產業升級與服務轉型之準備	數位應用實務(車隊智慧管理實務、其他產業運用實務作業)
安全提升及旅客權益保障	1. 遊覽車動態資訊平台應用實務 2. 運行安全管理(駕駛勤務規劃及調度、車輛保修管控、行程合理性檢視) 3. 旅客權益(旅客保險理賠、緊急救護程序、傳染病防治重點)

12

三、課程規劃指引(3/5)



■遊覽車客運業-駕駛人

類別	課程內容
職能教育培訓	1. 基本外語會話 2. 優質服務禮儀與顧客關係 3. 安全駕駛(自我適性駕駛管理、道路環境安全、依法規正確使用公路)
產業升級與服務轉型之準備	1. 車輛先進輔助設備 2. 大客車未來展望(新型式車輛導入介紹、新型式大客車操作差異、對駕駛人的助益)
安全提升及旅客權益保障	1. 防疫重點措施(車室清潔消毒、密閉空間應注意防疫重點、行程中發燒旅客處置重點) 2. 肇事預防與事故處理 3. 健康管理、壓力或情緒調適 4. 行車視野輔助應用、煞車(電磁或液壓減速)系統操作要領、長陡坡行車注意事項等

13

三、課程規劃指引(4/5)



■計程車客運業與小客車租賃業-從業人員

類別	課程內容
職能教育培訓	1. 基本外語會話 2. 優質服務禮儀與顧客關係 3. 營運安全管理(營運風險、法規)
產業升級與服務轉型之準備	1. 觀光產業未來政策發展(觀光局及各地方政府規劃之觀光政策、觀光升級與轉型前瞻計畫內容) 2. 數位派遣與資訊平台服務
安全提升及旅客權益保障	1. 旅客保險理賠 2. 緊急救護程序
數位及精準行銷	瞭解觀光主管機關政策發展，透過市場分析、提供差異化行銷或異業結盟(高端客群用車、機+酒+租車(包車)自由行)

14

三、課程規劃指引(5/5)



■計程車客運業與小客車租賃業-駕駛人

類別	課程內容
職能教育培訓	1. 基本外語會話 2. 優質服務禮儀與顧客關係
產業升級與服務轉型之準備	1. 數位服務(電子支付、資訊平台應用) 2. 配合觀光產業未來政策發展升級車輛與設備 3. 新型式車輛介紹與展望(綠能車-友善環境)
安全提升及旅客權益保障	1. 防疫重點措施(車輛清潔消毒、接觸不特定對象注意重點、自我防護等) 2. 肇事預防與事故處理 3. 健康管理、壓力或情緒調適 4. 交通安全與法規

15



簡報結束 敬請指教

交通部公路總局 DIRECTORATE GENERAL OF
HIGHWAYS, MOTC

